

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА Г. НАВОЛОКИ»**

155830, Ивановская обл, Кинешемский р-он, г. Наволоки, ул. Энгельса, д.7  
Тел. 8 (49331) 9-77-97 e-mail: natalya.Lavrova.2011@mail.ru; DMSHNavoloki@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора МУДО  
«Детская музыкальная школа  
г. Наволоки»  
Приказ № 56 от 03.09.2023г.  
Фонарева Е. С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008, «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» (МКРФ, 2013), Уставом МУДО «ДМШ г. Наволоки» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МУДО «Детская музыкальная школа г. Наволоки» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка соответствия уровня знаний учащихся требованиям учебной программы непосредственно в процессе обучения предмету. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

1.3. Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности учащихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

1.4. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесение этого уровня с программными требованиями;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.5. Основные принципы проведения и организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей учащегося;
- открытость.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль осуществляется регулярно преподавателем в рамках урочной системы. При оценивании учебной деятельности учащихся учитывается:

- отношение ученика к занятиям, его старания и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы; темпы продвижения.

2.2. Формы текущего контроля ведущие преподаватели определяют самостоятельно, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала.

2.3. Форма и содержание контроля должны соответствовать учебной программе.

2.4. Преподаватель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

## **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

3.2. При выборе формы и периодичности аттестационных мероприятия по предмету учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете;
- спецификой учебного предмета;

- необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, - проведение технического зачета).

3.3. Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

- переводной экзамен,
- академический концерт,
- зачет,
- контрольное прослушивание,
- контрольный урок.

3.4. Контрольные уроки, прослушивания, зачеты, академические концерты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году.

3.5. С целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, а также творческим конкурсам проводятся консультации.

3.6. В процессе промежуточной аттестации в учебном году количество аттестационных мероприятий для учащихся не должно превышать десяти (экзамены, зачёты).

3.7. Содержание промежуточной аттестации и критерии оценок разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ и общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации создаются комиссии. Порядок организации работы аттестационной комиссии определяется соответствующим Положением.

3.9. При проведении контрольного урока комиссия не создаётся. При необходимости преподаватель может ходатайствовать о присутствии на контрольном уроке классных руководителей и/или администрации.

3.10. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи любой из форм промежуточной аттестации.

3.11. Учащийся может быть освобождён от сдачи академического концерта (зачёта) и аттестован на основании текущих оценок при наличии звания Дипломанта, Лауреата конкурса, полученного в текущем учебном году. При этом объём исполненной на конкурсе программы должен соответствовать требованиям академического концерта (зачёта) по предмету.

3.12. Учащийся, отсутствовавший в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, санаторное лечение и т.д.), может быть аттестован на основании текущих оценок, либо имеет право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

3.13. Классные руководители должны донести сведения о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) учащихся.

#### **4. Подготовка и проведение зачета, академического концерта, контрольного прослушивания и контрольного урока по учебным Предметам**

4.1. Зачет представляет собой проверочное испытание, выявляющее уровень освоения учащимися определенного вида умений и технических навыков за определённый период обучения. Предполагают обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный аналитический характер.

4.2. Академический концерт предполагает публичное исполнение учебной программы или части ее в присутствии комиссии и носит открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей/зрителей).

Академический концерт является основной формой контроля выполнения учащимися учебной программы по основной инструментальной дисциплине.

4.3. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующим публичного исполнения и концертной готовности. Контрольные прослушивания экзаменационных программ проводятся в выпускном классе. Предполагают поэтапный показ учащимися работы над экзаменационной программой с целью проверки степени готовности к итоговой аттестации. Контрольные прослушивания сдают и учащиеся, которые в начале года по решению педагогического совета готовятся к участию в конкурсах зонального, областного, международного уровня.

Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

4.4. Контрольные уроки направлены на выявление знаний, умений и навыков учащегося по теоретическим предметам и/или определённым видам работы.

4.5. При проведении зачета, академического концерта, контрольного прослушивания и контрольного урока качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале и фиксируется в зачетных ведомостях

## **5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

5.1. С целью проверки уровня знаний, умений и навыков, приобретённых учащимися за годовой период обучения по предмету проводятся переводные экзамены по специальности и по сольфеджио.

5.2. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

В один день для учащегося может быть запланирован только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух календарных дней.

5.3. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося.

Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.4. Экзамен проводится в присутствии аттестационной комиссии. В состав комиссии обязательно включается преподаватель, который вел учебный предмет. Порядок организации работы аттестационной комиссии определяется соответствующим Положением.

5.5. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам - не более одного академического часа).

5.6. Качество подготовки учащегося оценивается на экзамене по 5-балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в соответствии с критериями оценки, приведёнными в «Положении об оценке знаний и умений».

5.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в индивидуальный план и дневник учащегося.

## **6. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена**

6.1. Если учащийся получил неудовлетворительную оценку на переводном экзамене, то он имеет право пересдать экзамен в течение периода промежуточной аттестации.

6.2. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче в период промежуточной аттестации считается учащимся, имеющим академическую задолженность и переводится в следующий класс условно. Учащийся обязан ликвидировать задолженности в установленном порядке.

## **7. Условия аттестации и оценка результатов текущего контроля и промежуточной аттестации**

7.1. В Учреждении применяется 5-балльная система оценивания и оценочное словесное суждение преподавателя.

Учащимся 1 - 7(8) классов выставляются текущие, четвертные (полугодовые), годовые отметки, учащимся выпускных классов кроме этого - итоговые отметки и оценки за выпускные экзамены. Учащимся подготовительного класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения программы характеризуется только словесными оценочными суждениями.

7.2. Оценки выставляются в соответствии с Положением об оценке знаний и умений обучающихся. Основные требования к оцениванию:

- объективность;
- мотивированность;
- личностный подход - сравнение сегодняшних достижений ученика с его вчерашними успехами;
- оценка должна способствовать формированию у школьников умений оценивать свои результаты, сравнивать их с эталонными, видеть ошибки;
- отметка должна отражать фактическую подготовку ученика по всем показателям к моменту ее выставления, а не выводиться как среднее арифметическое предыдущих.

7.3. Четвертная оценка выставляется по результатам оценок текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.4. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок и оценки за переводной экзамен.

7.5. Учащийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если:

1. Им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты по всем темам аттестационного периода (четверть, полугодие);
  2. Ученик посетил не менее 50% учебных занятий;
- 7.6. Учащийся, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие, год).
- 7.7. При неаттестации или неудовлетворительной отметке за одну четверть, учащийся обязан выполнить все контрольные работы и задания в согласованные с преподавателем сроки. В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только условно, как имеющий академическую задолженность.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности**

- 8.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.3. В летний каникулярный период учащийся выполняет работу в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется в течение сентября.
- 8.4. Решением Педагогического совета Учреждения назначается дата проведения процедуры ликвидации академической задолженности и создаётся аттестационная комиссия в составе представителя администрации Учреждения, ведущего преподавателя и классного руководителя учащегося. При процедуре ликвидации задолженности желательно присутствие родителей учащегося. О ликвидации задолженности составляется протокол, в который вносятся оценки за конкретно сданные темы.
- 8.5. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей учащегося) могут:
- пройти повторный курс обучения в соответствующем классе;
- На основании решения педагогического совета администрацией Учреждения издаётся приказ.